

Souscription au service 'Trusted Certificate Service' (TCS)

Date de publication : 24 septembre 2025
Septembre 2025 – Version 3.0 – Classification: Public

Note concernant votre accord de souscription au service 'Trusted Certificate Service' (TCS)

Avant de nous soumettre votre accord, vérifiez les éléments suivants :

1. La-Le signataire est bien la-le responsable légal-e de l'établissement (Présidente, Directeur, Directrice...) ou à défaut elle-il dispose d'une délégation de signature. Dans ce dernier cas, la signature doit être précédée de la mention de cette délégation.
2. Le nom du-de la responsable légal-e est bien complété sur les différentes pages.
3. Les adresses emails des contacts opérationnels IT désignés ne comportent pas de fautes de frappe.
4. Toutes les pages de ce présent document sont paraphées.

Après vérification, envoyez le formulaire dûment rempli et signé à l'adresse suivante :

Fondation Restena
2, place de l'Université • L-4365 Esch-sur-Alzette
E-mail : tcs@restena.lu • Fax : +352 42 24 73

Le service 'Trusted Certificate Service' également connu sous le nom de 'Service des certificats TCS' permet de sécuriser ses canaux de communication numériques et les équipements associés grâce à des certificats numériques. Les certificats sont générés par l'autorité de certification HARICA via sa plateforme de gestion des certificats accessible sous <https://cm.harica.gr/>.

➔ Pour plus d'informations sur le service, rendez-vous sur <https://restena.lu/fr/service/service-des-certificats-tcs>.

Partie 1 – Informations génériques

Établissement :	_____		
Adresse :	_____		
Code postal :	_____	Téléphone :	_____
Ville :	_____	Fax :	_____
Nom de domaine principal * :	_____		

* Nom de domaine propre à l'établissement et utilisé pour les domaines d'adresse e-mail de ses administrateurs (si existant).

Nom du-de la représentant-e légal-e : _____

L'établissement doit obligatoirement informer la Fondation Restena par e-mail (tcs@restena.lu) de tout changement concernant les coordonnées de l'établissement et s'engage à renvoyer par courrier, le feuillet 'Désignation des contacts opérationnels IT'.

La désignation des contacts opérationnels IT initiaux (voir page suivante) entre en vigueur à la date de signature de cet accord de souscription.

Partie 2 - Désignation des contacts opérationnels IT

Pour la bonne gestion du service, la désignation d'un minimum de deux contacts opérationnels IT est conseillée. Des contacts opérationnels IT supplémentaires peuvent être désignés et sont à référencer dans l'annexe présente en page - 4.

Les contacts opérationnels IT gèrent les demandes de certificats TCS (serveurs, personnels et de signature de code) au nom de et pour le compte de leur établissement, auprès de la Fondation Restena. Ils ont plusieurs responsabilités :

- ils valident les requêtes pour les certificats électroniques TCS ;
- ils font tout ce qui est requis et nécessaire pour obtenir un certificat électronique TCS ;
- ils font tout ce qui est requis et nécessaire pour révoquer un certificat électronique TCS ;
- ils gèrent l'ensemble des contacts opérationnels IT de leur établissement.

Conseil ! Avant signature et finalisation du formulaire de souscription, chaque contact opérationnel désigné est invité à se créer un compte sur la plateforme de gestion des certificats et à y configurer son authentification à deux facteurs. L'inscription à la plateforme peut cependant se faire à tout moment, après la souscription au service.

Contact opérationnel IT 1

Nom :	_____
Prénom :	_____
E-mail :	_____
Téléphone :	_____
Options :	<input type="checkbox"/> Elle-Il dispose d'un compte utilisateur sur la plateforme de gestion des certificats. <input type="checkbox"/> Elle-Il a configuré une authentification à deux facteurs sur son compte utilisateur.

Contact opérationnel IT 2

Nom :	_____
Prénom :	_____
E-mail :	_____
Téléphone :	_____
Options :	<input type="checkbox"/> Elle-Il dispose d'un compte utilisateur sur la plateforme de gestion des certificats. <input type="checkbox"/> Elle-Il a configuré une authentification à deux facteurs sur son compte utilisateur.

Partie 3 – Désignation d'une adresse e-mail de notification

Aux moments clefs de la vie d'un certificat électronique, la plateforme de gestion des certificats envoie des notifications (d'expiration, de révocation, d'attente, etc.) Ces notifications ne sont pas envoyées aux contacts opérationnels IT désignés mais à une adresse spécifiquement désignée comme telle. Cette adresse e-mail est dite de notification.

Conseil ! Privilégiez une adresse e-mail générique associée aux rôles des contacts opérationnels IT, consultée et accessible par toutes les personnes traitant des certificats TCS, si celle-ci est existante. A défaut, l'adresse e-mail de notification peut être celle de l'un des contacts opérationnels IT. Ce contact sera alors la-seul-e utilisateur-riche de la plateforme à recevoir les notifications.

E-mail de notification :

Partie 4 – Génération des certificats et autorité de séquestre ou 'key escrow'

Les certificats personnels peuvent être générés de plusieurs manières. L'une d'entre elles – permettant de générer les certificats directement dans l'interface utilisateur – nécessite le recours à une autorité de séquestre (key escrow) permanente.

Pour chaque certificat personnel généré dans l'interface utilisateur, une clé privée est également générée par le fournisseur de certificat et stockée de manière permanente sur le serveur. Grâce à la phrase d'authentification qu'elle-il aura préalablement choisi, l'administrateur-riche du compte peut récupérer à tout moment ladite clé au nom de l'utilisateur-riche.

Générer des certificats dans l'interface utilisateur sous-entend ainsi que l'organisation déclare avoir le droit de le faire.

Partie 5 – Engagements

En souscrivant au service 'Trusted Certificate Service, le signataire s'engage à :

- recourir au service pour un strict usage professionnel dans le contexte de l'organisation telle que décrite en partie 1 ;
- ne pas revendre les certificats à un tiers ;
- respecter les conditions générales d'utilisation des services de la Fondation Restena et du prestataire HARICA, accessibles respectivement sous <https://restena.lu/fr/conditions-generales> et <https://www.harica.gr/en/About/Policy>. La violation de ces conditions entraînera la cessation immédiate du service pour l'organisation.

Nom du signataire (titre du signataire) : _____

Signature du représentant et cachet :

Lieu de signature : _____

Date : ____/____/20____

Annexe au formulaire de souscription au service 'Trusted Certificate Service' (TCS)

Désignation de contacts opérationnels IT supplémentaires

Contact opérationnel IT 3

Nom :	_____
Prénom :	_____
E-mail :	_____
Téléphone :	_____
Options :	<input type="checkbox"/> Elle-II dispose d'un compte utilisateur sur la plateforme de gestion des certificats. <input type="checkbox"/> Elle-II a configuré une authentification à deux facteurs sur son compte utilisateur.

Contact opérationnel IT 4

Nom :	_____
Prénom :	_____
E-mail :	_____
Téléphone :	_____
Options :	<input type="checkbox"/> Elle-II dispose d'un compte utilisateur sur la plateforme de gestion des certificats. <input type="checkbox"/> Elle-II a configuré une authentification à deux facteurs sur son compte utilisateur.

Contact opérationnel IT 5

Nom :	_____
Prénom :	_____
E-mail :	_____
Téléphone :	_____
Options :	<input type="checkbox"/> Elle-II dispose d'un compte utilisateur sur la plateforme de gestion des certificats. <input type="checkbox"/> Elle-II a configuré une authentification à deux facteurs sur son compte utilisateur.