

Souscription au service 'Serveur Virtuel'

Date de publication : 22 mai 2026
Mai 2026 – Version 2.0 – Classification : Public

Note concernant votre accord de souscription au service 'Serveur Virtuel'

Avant de nous soumettre votre accord, vérifiez les éléments suivants :

1. La-Le signataire est bien la-le responsable légal-e de l'établissement (Président-e, Directeur, Directrice...) ou à défaut elle-il dispose d'une délégation de signature. Dans ce dernier cas, la signature doit être précédée de la mention de cette délégation.
2. Le nom du-de la responsable légal-e est bien complété sur les différentes pages.
3. Les adresses e-mails des contacts désignés ne comportent pas de fautes de frappe.
4. Toutes les pages de ce présent document sont paraphées.

Après vérification, envoyez le formulaire dûment rempli et signé ainsi que les éventuelles pièces à fournir à l'adresse suivante :

Fondation Restena
2, place de l'Université • L-4365 Esch-sur-Alzette
E-mail : admin@restena.lu • Fax : +352 42 24 73

Le service 'Serveur Virtuel' permet d'héberger ses applications selon des besoins différenciés mais dans un environnement sécurisé.

➔ Pour plus d'informations sur le service, rendez-vous sur <https://restena.lu/fr/service/serveur-virtuel>.

Partie 1 – Informations génériques

Établissement :	_____		
Adresse :	_____		
Code postal :	_____	Téléphone :	_____
Ville :	_____	Fax :	_____
Nom de domaine principal * :	_____		

* Nom de domaine propre à l'établissement et utilisé pour les domaines d'adresse e-mail de ses administrateurs (si existant).

Nom du-de la représentant-e légal-e : _____

L'établissement doit obligatoirement informer la Fondation Restena par e-mail (admin@restena.lu) de tout changement concernant les coordonnées de l'établissement et s'engage à renvoyer par courrier, le feuillet 'Désignation des contacts'.

La désignation des contacts initiaux (voir page suivante) entre en vigueur à la date de signature de cet accord de souscription.

Partie 2 - Désignation des contacts

Pour la bonne gestion du service, la désignation d'un minimum de deux contacts, un contact administratif et un contact opérationnel IT est conseillée. Des contacts supplémentaires peuvent être désignés et sont à référencer dans l'annexe présente en page - 5.

Contact administratif

Le contact administratif est responsable de la validation des engagements contractuels et des modifications de service.

Nom :	_____
Prénom :	_____
E-mail :	_____
Téléphone :	_____

Contact opérationnel IT

Le contact opérationnel IT est responsable de la gestion et la maintenance des serveurs virtuels dédiés (système d'exploitation et applications) et sert de contact privilégié auprès de Restena pour tout aspect technique lié aux serveurs virtuels.

Nom :	_____
Prénom :	_____
E-mail :	_____
Téléphone :	_____

Contact prestataire (optionnel)

Si l'institution a recours à un prestataire externe pour la gestion de ses serveurs virtuels, le contact prestataire est, au même titre que le contact opérationnel IT, responsable de la gestion et la maintenance des serveurs virtuels dédiés (système d'exploitation et applications) et sert de contact privilégié auprès de Restena pour tout aspect technique lié aux serveurs virtuels.

Dénomination du prestataire :	_____
Nom :	_____
Prénom :	_____
E-mail :	_____
Téléphone :	_____

Partie 3 – Configuration des serveurs dédiés virtuels

Description sommaire du projet

Nom d'hôte complet FQDN	Mémoire vive (standard : 2Gb)	Espace disque (standard : 30Gb)	Processeur(s) (standard : 1vCPU)
_____	_____ Gb	_____ Gb	_____ vCPU
_____	_____ Gb	_____ Gb	_____ vCPU

Besoins spéciaux (techniques, options, etc.)

Partie 4 – Options

Service de sauvegarde supplémentaire

- Non
- Oui, précisez le système d'exploitation : _____

Renseignements supplémentaires / Remarques générales

Pièces à fournir par les associations sans but lucratif (asbl)

- Statut de l'association,
- Convention agréée avec le Ministère de la Recherche et de l'Enseignement supérieur et /ou le Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse.

Partie 5 – Engagements

La signature de la présente demande vaut reconnaissance et acceptation expresse des conditions générales d'utilisation des services de la Fondation Restena accessibles sous <https://restena.lu/fr/conditions-generales>.

Nom du signataire (titre du signataire) : _____

Signature du représentant et cachet :

Lieu de signature : _____

Date : ____ / ____ / 20

Annexe au formulaire de souscription au service 'Serveur virtuel'

Désignation de contacts supplémentaires

Contact supplémentaire 1

Type de contact :	<input type="checkbox"/> Administratif	<input type="checkbox"/> Opérationnel IT	<input type="checkbox"/> Prestataire
Nom :	_____		
Prénom :	_____		
Email :	_____		
Téléphone :	_____		

Contact supplémentaire 2

Type de contact :	<input type="checkbox"/> Administratif	<input type="checkbox"/> Opérationnel IT	<input type="checkbox"/> Prestataire
Nom :	_____		
Prénom :	_____		
Email :	_____		
Téléphone :	_____		

Contact supplémentaire 3

Type de contact :	<input type="checkbox"/> Administratif	<input type="checkbox"/> Opérationnel IT	<input type="checkbox"/> Prestataire
Nom :	_____		
Prénom :	_____		
Email :	_____		
Téléphone :	_____		

Contact supplémentaire 4

Type de contact :	<input type="checkbox"/> Administratif	<input type="checkbox"/> Opérationnel IT	<input type="checkbox"/> Prestataire
Nom :	_____		
Prénom :	_____		
Email :	_____		
Téléphone :	_____		